

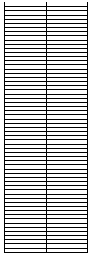
GROUP	ALUMNI (1980-1989)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	

Area	Responsibilities	Key Performance Indicators	Resources	Reporting Lines	Accountability
Operational	<p>Managing day-to-day operations of the department, ensuring that all activities are carried out in accordance with the organization's policies and procedures.</p> <p>Monitoring and reporting on the performance of the department, identifying areas for improvement and implementing corrective actions.</p> <p>Managing the department's budget, ensuring that resources are used efficiently and effectively.</p> <p>Ensuring that the department is compliant with all relevant laws and regulations.</p>	<p>Efficiency of operations (e.g., cycle time, cost per unit).</p> <p>Quality of work life (e.g., employee satisfaction, turnover).</p> <p>Customer satisfaction (e.g., NPS, CSAT).</p> <p>Compliance (e.g., audit findings, regulatory breaches).</p>	<p>Human Resources</p> <p>Finance</p> <p>Operations</p> <p>Legal</p> <p>Compliance</p>	<p>Reporting to the Director of Operations</p> <p>Reporting to the Chief Financial Officer</p> <p>Reporting to the Chief Customer Officer</p> <p>Reporting to the Chief Compliance Officer</p>	<p>Operational Performance</p> <p>Financial Performance</p> <p>Customer Satisfaction</p> <p>Compliance</p>
Strategic	<p>Developing and implementing the department's strategic plan, ensuring that it aligns with the organization's overall strategy.</p> <p>Identifying and pursuing new business opportunities, ensuring that they are profitable and sustainable.</p> <p>Managing the department's risk profile, ensuring that risks are identified, assessed, and mitigated.</p> <p>Ensuring that the department is prepared for future challenges and opportunities.</p>	<p>Market share (e.g., revenue, profit).</p> <p>Customer retention (e.g., churn rate, lifetime value).</p> <p>Risk management (e.g., risk score, incident response time).</p> <p>Future readiness (e.g., innovation pipeline, talent development).</p>	<p>Business Development</p> <p>Risk Management</p> <p>Innovation</p> <p>Talent Development</p>	<p>Reporting to the Director of Operations</p> <p>Reporting to the Chief Executive Officer</p> <p>Reporting to the Chief Risk Officer</p> <p>Reporting to the Chief Innovation Officer</p> <p>Reporting to the Chief Talent Officer</p>	<p>Market Share</p> <p>Customer Retention</p> <p>Risk Management</p> <p>Future Readiness</p>
Financial	<p>Managing the department's budget, ensuring that resources are used efficiently and effectively.</p> <p>Monitoring and reporting on the department's financial performance, identifying areas for improvement and implementing corrective actions.</p> <p>Ensuring that the department is compliant with all relevant laws and regulations.</p>	<p>Cost per unit (e.g., labor, materials).</p> <p>Revenue (e.g., sales, services).</p> <p>Profit (e.g., gross, net).</p> <p>Compliance (e.g., audit findings, regulatory breaches).</p>	<p>Finance</p> <p>Operations</p> <p>Legal</p> <p>Compliance</p>	<p>Reporting to the Director of Operations</p> <p>Reporting to the Chief Financial Officer</p> <p>Reporting to the Chief Compliance Officer</p>	<p>Cost per Unit</p> <p>Revenue</p> <p>Profit</p> <p>Compliance</p>
Customer	<p>Managing the department's customer relationships, ensuring that customers are satisfied and loyal.</p> <p>Identifying and addressing customer complaints, ensuring that they are resolved in a timely and effective manner.</p> <p>Ensuring that the department is compliant with all relevant laws and regulations.</p>	<p>Customer satisfaction (e.g., NPS, CSAT).</p> <p>Customer retention (e.g., churn rate, lifetime value).</p> <p>Compliance (e.g., audit findings, regulatory breaches).</p>	<p>Customer Service</p> <p>Legal</p> <p>Compliance</p>	<p>Reporting to the Director of Operations</p> <p>Reporting to the Chief Customer Officer</p> <p>Reporting to the Chief Compliance Officer</p>	<p>Customer Satisfaction</p> <p>Customer Retention</p> <p>Compliance</p>

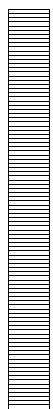
Code	Descripción	Unidad de medida	Material	Detalle de los trabajos	Forma de pago	Observaciones
0101	<p>010101 Mano de obra calificada</p> <p>Mano de obra calificada para trabajos de construcción, mantenimiento y reparación de obras de infraestructura.</p> <p>Se refiere a la mano de obra calificada que se emplea en los trabajos de construcción, mantenimiento y reparación de obras de infraestructura.</p> <p>El pago se realiza por hora trabajada, con un valor unitario de \$1.500.000 por hora.</p>	hora	Mano de obra calificada	Mano de obra calificada para trabajos de construcción, mantenimiento y reparación de obras de infraestructura.	Por hora trabajada	Valor unitario: \$1.500.000
0102	<p>010201 Mano de obra no calificada</p> <p>Mano de obra no calificada para trabajos de construcción, mantenimiento y reparación de obras de infraestructura.</p> <p>Se refiere a la mano de obra no calificada que se emplea en los trabajos de construcción, mantenimiento y reparación de obras de infraestructura.</p> <p>El pago se realiza por hora trabajada, con un valor unitario de \$1.000.000 por hora.</p>	hora	Mano de obra no calificada	Mano de obra no calificada para trabajos de construcción, mantenimiento y reparación de obras de infraestructura.	Por hora trabajada	Valor unitario: \$1.000.000
0103	<p>010301 Mano de obra especializada</p> <p>Mano de obra especializada para trabajos de construcción, mantenimiento y reparación de obras de infraestructura.</p> <p>Se refiere a la mano de obra especializada que se emplea en los trabajos de construcción, mantenimiento y reparación de obras de infraestructura.</p> <p>El pago se realiza por hora trabajada, con un valor unitario de \$2.500.000 por hora.</p>	hora	Mano de obra especializada	Mano de obra especializada para trabajos de construcción, mantenimiento y reparación de obras de infraestructura.	Por hora trabajada	Valor unitario: \$2.500.000
0104	<p>010401 Mano de obra calificada con experiencia</p> <p>Mano de obra calificada con experiencia para trabajos de construcción, mantenimiento y reparación de obras de infraestructura.</p> <p>Se refiere a la mano de obra calificada con experiencia que se emplea en los trabajos de construcción, mantenimiento y reparación de obras de infraestructura.</p> <p>El pago se realiza por hora trabajada, con un valor unitario de \$2.000.000 por hora.</p>	hora	Mano de obra calificada con experiencia	Mano de obra calificada con experiencia para trabajos de construcción, mantenimiento y reparación de obras de infraestructura.	Por hora trabajada	Valor unitario: \$2.000.000

Area	Responsible	Priority	Timeline	Dependencies	Notes
<p>Area 1</p> <p>Task 1.1: Initial assessment and scoping.</p> <p>Task 1.2: Stakeholder identification and engagement.</p> <p>Task 1.3: Resource allocation and budgeting.</p> <p>Task 1.4: Risk assessment and mitigation planning.</p>	<p>John Doe</p> <p>Jane Smith</p> <p>Bob Johnson</p> <p>Alice Brown</p>	<p>High</p> <p>Medium</p> <p>Low</p> <p>Medium</p>	<p>Q1 2024</p> <p>Q2 2024</p> <p>Q3 2024</p> <p>Q4 2024</p>	<p>Requires approval from the steering committee.</p> <p>Dependent on the completion of the discovery phase.</p> <p>Needs clear communication channels established.</p>	<p>Initial meeting held on 2024-01-15.</p> <p>Stakeholder map updated on 2024-02-01.</p> <p>Budget approved on 2024-02-10.</p> <p>Risk register created on 2024-02-20.</p>
<p>Area 2</p> <p>Task 2.1: Data collection and analysis.</p> <p>Task 2.2: Report generation and dissemination.</p> <p>Task 2.3: Feedback loop implementation.</p> <p>Task 2.4: Final review and sign-off.</p>	<p>John Doe</p> <p>Jane Smith</p> <p>Bob Johnson</p> <p>Alice Brown</p>	<p>High</p> <p>Medium</p> <p>Low</p> <p>Medium</p>	<p>Q1 2024</p> <p>Q2 2024</p> <p>Q3 2024</p> <p>Q4 2024</p>	<p>Requires data from various departments.</p> <p>Needs consistent reporting standards.</p> <p>Dependent on the completion of the data collection phase.</p>	<p>Data collection completed on 2024-03-15.</p> <p>Report generated on 2024-04-01.</p> <p>Feedback loop implemented on 2024-04-15.</p> <p>Final review completed on 2024-05-01.</p>
<p>Area 3</p> <p>Task 3.1: Project initiation and planning.</p> <p>Task 3.2: Execution and monitoring.</p> <p>Task 3.3: Reporting and communication.</p> <p>Task 3.4: Closure and evaluation.</p>	<p>John Doe</p> <p>Jane Smith</p> <p>Bob Johnson</p> <p>Alice Brown</p>	<p>High</p> <p>Medium</p> <p>Low</p> <p>Medium</p>	<p>Q1 2024</p> <p>Q2 2024</p> <p>Q3 2024</p> <p>Q4 2024</p>	<p>Requires clear project goals and objectives.</p> <p>Needs regular communication and reporting.</p> <p>Dependent on the completion of the planning phase.</p>	<p>Project initiated on 2024-06-01.</p> <p>Execution started on 2024-06-15.</p> <p>Reporting established on 2024-07-01.</p> <p>Closure completed on 2024-08-15.</p>
<p>Area 4</p> <p>Task 4.1: Strategic planning and budgeting.</p> <p>Task 4.2: Operational planning and execution.</p> <p>Task 4.3: Performance monitoring and reporting.</p> <p>Task 4.4: Review and adjustment.</p>	<p>John Doe</p> <p>Jane Smith</p> <p>Bob Johnson</p> <p>Alice Brown</p>	<p>High</p> <p>Medium</p> <p>Low</p> <p>Medium</p>	<p>Q1 2024</p> <p>Q2 2024</p> <p>Q3 2024</p> <p>Q4 2024</p>	<p>Requires alignment with organizational strategy.</p> <p>Needs clear roles and responsibilities.</p> <p>Dependent on the completion of the strategic planning phase.</p>	<p>Strategic plan approved on 2024-09-01.</p> <p>Operational plan developed on 2024-09-15.</p> <p>Performance monitoring started on 2024-10-01.</p> <p>Review completed on 2024-10-15.</p>

Idioma	Nombre del Proyecto	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Estado	Responsable	Descripción del Proyecto	Objetivos	Impacto
ESPAÑOL	Proyecto de Modernización de Infraestructura de Transporte	2023-01-15	2023-12-31	Completado	Juan Pérez	Implementación de nuevas líneas de metro y mejora de la red de carreteras.	Mejora de la conectividad y reducción de tiempos de viaje.	Impacto positivo en la movilidad urbana.
ESPAÑOL	Programa de Inclusión Digital para Población Vulnerable	2023-03-01	2023-09-30	En Progreso	María García	Capacitación en habilidades digitales para adultos mayores y personas con discapacidad.	Alfabetización digital y acceso a servicios en línea.	Reducción de la brecha digital y empoderamiento social.
ESPAÑOL	Implementación de Políticas de Sostenibilidad Ambiental	2023-06-01	2024-03-31	Planificación	Carlos Rodríguez	Desarrollo de planes de acción para reducir emisiones de CO2 y promover energías renovables.	Reducción de la huella de carbono y uso eficiente de recursos.	Contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
ESPAÑOL	Programa de Innovación Tecnológica en el Sector Educativo	2023-09-01	2024-06-30	Inicio	Ana López	Integración de plataformas de aprendizaje en línea y herramientas de realidad virtual en las aulas.	Mejora de la calidad educativa y personalización del aprendizaje.	Preparación de la fuerza laboral para el futuro.



Area	Key Performance Indicators (KPIs)	Target	Actual	Remarks	Remarks	Remarks
1. GENERAL INFORMATION	<p>1.1. Name of the project: [Blank]</p> <p>1.2. Location: [Blank]</p> <p>1.3. Start Date: [Blank]</p> <p>1.4. End Date: [Blank]</p> <p>1.5. Project Manager: [Blank]</p> <p>1.6. Sponsor: [Blank]</p> <p>1.7. Steering Committee: [Blank]</p> <p>1.8. Project Charter: [Blank]</p> <p>1.9. Project Plan: [Blank]</p> <p>1.10. Risk Register: [Blank]</p> <p>1.11. Communication Plan: [Blank]</p> <p>1.12. Stakeholder Register: [Blank]</p> <p>1.13. Change Log: [Blank]</p> <p>1.14. Issue Log: [Blank]</p> <p>1.15. Progress Report: [Blank]</p> <p>1.16. Budget Report: [Blank]</p> <p>1.17. Quality Report: [Blank]</p> <p>1.18. Safety Report: [Blank]</p> <p>1.19. Environmental Report: [Blank]</p> <p>1.20. Social Report: [Blank]</p>	[Blank]	[Blank]	[Blank]	[Blank]	[Blank]
2. PROJECT SCOPE	<p>2.1. Project Objectives: [Blank]</p> <p>2.2. Project Scope: [Blank]</p> <p>2.3. Project Deliverables: [Blank]</p> <p>2.4. Project Milestones: [Blank]</p> <p>2.5. Project Constraints: [Blank]</p> <p>2.6. Project Risks: [Blank]</p> <p>2.7. Project Assumptions: [Blank]</p> <p>2.8. Project Dependencies: [Blank]</p> <p>2.9. Project Stakeholders: [Blank]</p> <p>2.10. Project Communication: [Blank]</p> <p>2.11. Project Change Management: [Blank]</p> <p>2.12. Project Issue Management: [Blank]</p> <p>2.13. Project Configuration Management: [Blank]</p> <p>2.14. Project Quality Management: [Blank]</p> <p>2.15. Project Risk Management: [Blank]</p> <p>2.16. Project Safety Management: [Blank]</p> <p>2.17. Project Environmental Management: [Blank]</p> <p>2.18. Project Social Management: [Blank]</p>	[Blank]	[Blank]	[Blank]	[Blank]	[Blank]
3. PROJECT MANAGEMENT	<p>3.1. Project Organization: [Blank]</p> <p>3.2. Project Roles: [Blank]</p> <p>3.3. Project Responsibilities: [Blank]</p> <p>3.4. Project Authority: [Blank]</p> <p>3.5. Project Accountability: [Blank]</p> <p>3.6. Project Transparency: [Blank]</p> <p>3.7. Project Integrity: [Blank]</p> <p>3.8. Project Honesty: [Blank]</p> <p>3.9. Project Fairness: [Blank]</p> <p>3.10. Project Respect: [Blank]</p> <p>3.11. Project Compassion: [Blank]</p> <p>3.12. Project Kindness: [Blank]</p> <p>3.13. Project Patience: [Blank]</p> <p>3.14. Project Humility: [Blank]</p> <p>3.15. Project Gratitude: [Blank]</p> <p>3.16. Project Hope: [Blank]</p> <p>3.17. Project Faith: [Blank]</p> <p>3.18. Project Love: [Blank]</p>	[Blank]	[Blank]	[Blank]	[Blank]	[Blank]
4. PROJECT RESULTS	<p>4.1. Project Performance: [Blank]</p> <p>4.2. Project Quality: [Blank]</p> <p>4.3. Project Safety: [Blank]</p> <p>4.4. Project Environmental: [Blank]</p> <p>4.5. Project Social: [Blank]</p> <p>4.6. Project Financial: [Blank]</p> <p>4.7. Project Time: [Blank]</p> <p>4.8. Project Cost: [Blank]</p> <p>4.9. Project Risk: [Blank]</p> <p>4.10. Project Issue: [Blank]</p> <p>4.11. Project Change: [Blank]</p> <p>4.12. Project Configuration: [Blank]</p> <p>4.13. Project Quality: [Blank]</p> <p>4.14. Project Risk: [Blank]</p> <p>4.15. Project Safety: [Blank]</p> <p>4.16. Project Environmental: [Blank]</p> <p>4.17. Project Social: [Blank]</p>	[Blank]	[Blank]	[Blank]	[Blank]	[Blank]



Identifikatsiya	Adisyon	Adisyon	Adisyon	Adisyon	Adisyon
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Tabela priložna	Opis projekta	Klasifikacija projekta	Klasifikacija projekta	Klasifikacija projekta	Klasifikacija projekta
<p>Projekt: ...</p>	<p>Opis projekta: ...</p>	<p>Klasifikacija projekta: ...</p>	<p>Klasifikacija projekta: ...</p>	<p>Klasifikacija projekta: ...</p>	<p>Klasifikacija projekta: ...</p>

